

Huishoudelijk reglement

G.S.T.V. Tritanium

Per 31 maart 2018

Leden

Artikel 1 Leden

- 1. Leden worden onderscheiden in gewone leden, Veteranen en ereleden.
- 2. De rechten van gewone leden zijn:
 - a. het bijwonen van de algemene vergadering, daar het woord te voeren en voorstellen te doen;
 - b. het uitbrengen van een stem over voorstellen;
 - c. het ontvangen van verenigingspublicaties;
 - d. het deelnemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten.
- 3. De rechten van Veteranen zijn:
 - a. het bijwonen van de algemene vergaderingen, daar het woord te voeren en voorstellen te doen;
 - b. het uitbrengen van een adviserende stem over voorstellen;
 - c. het ontvangen van verenigingspublicaties;
 - d. het deelnemen aan de Veteraniumdag of een andere voor Veteranen georganiseerde activiteit.
 - e. het maximaal zes keer per jaar deelnemen aan trainingen of trainingsdagen, tenzij het een training betreft waarbij een ACLO-kaart of dispensatiekaart verplicht is en de Veteraan deze niet bezit.
- 4. De rechten van ereleden zijn:
 - a. het bijwonen van de algemene vergadering, daar het woord te voeren en voorstellen te doen;
 - b. het uitbrengen van een adviserende stem over voorstellen;
 - c. het ontvangen van verenigingspublicaties;
 - d. het deelnemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten, tenzij het een training betreft waarbij een ACLO-kaart en dispensatiekaart verplicht is en het erelid deze niet bezit.
- 5. Ieder lid kan een persoon voordragen als erelid bij het bestuur. Hierover wordt, na goedkeuring van het bestuur en aankondiging op de agenda, door de aanwezigen bij de algemene vergadering gestemd.

Artikel 2 Contributie, NTB-lidmaatschap en ACLO-kaart

- 1. De contributie bedraagt:
 - a. €45,- voor gewone leden.
 - b. €30,- voor veteranen.
 - c. €0,- voor ereleden.
- 2. Leden die lid worden na 1 februari krijgen de helft van de contributie in rekening gebracht.
- 3. Gewone leden dienen in het bezit te zijn van een geldige NTB-lidmaatschap.
- 4. Veteranen en ereleden hebben het recht via de vereniging een geldige NTB-lidmaatschap te verkrijgen.
- 5. Gewone leden dienen in het bezit te zijn van een geldig ACLO-kaart of dispensatiekaart.
- 6. Indien de vereniging een boete krijgt opgelegd omdat een gewoon lid de voorgaande verplichting niet naleeft, is het betreffende lid verplicht het bedrag van deze boete aan de vereniging te vergoeden.

Artikel 3 Opzegging lidmaatschap

- 1. Bij opzegging van het lidmaatschap voor 1 september wordt geen contributie voor het daaropvolgende jaar in rekening gebracht. Bij opzegging van het lidmaatschap na 1 september maar vóór 1 december wordt een half jaar aan contributie in rekening gebracht.
- 2. Opzegging van het NTB-lidmaatschap dient uiterlijk voor 1 december te zijn ingediend. De kosten voor het NTB-lidmaatschap blijven indien niet tijdig is opgezegd voor het gehele kalenderjaar verschuldigd.

Algemene vergadering

Artikel 4 Algemene vergadering

- 1. Het bestuur stelt de leden schriftelijk dan wel elektronisch op de hoogte van de datum van de algemene vergadering.
- 2. Het bestuur verstrekt uiterlijk twee weken voor aanvang van de algemene vergadering de agenda en documenten die bij de algemene vergadering worden besproken, met uitzondering van de financiële stukken, die tijdens de algemene vergadering worden behandeld met de leden.
- 3. Verstrekking van de financiële stukken geschiedt overeenkomstig met artikel 15 van het huishoudelijke reglement.
- 4. Leden kunnen tot 72 uur voor de algemene vergadering punten toevoegen aan de agenda door middel van schriftelijke mededeling aan het bestuur. Het bestuur stelt voorafgaand aan de algemene vergadering de leden op de hoogte van toegevoegde punten.
- 5. De voorzitter van de vergadering is belast met het handhaven van de orde in de vergadering.
- 6. De voorzitter van de vergadering kan de vergadering voor bepaalde tijd schorsen, met een maximum van veertien dagen.
- 7. De voorzitter van de vergadering kan een voorstel in stemming brengen.
- 8. Een voorstel wordt in stemming gebracht indien minstens één tiende van de aanwezige leden daarom verzoekt.
- 9. Stemming geschiedt mondeling, door handopsteken of schriftelijk. Stemming geschiedt schriftelijk indien één tiende daarom verzoekt of indien het een stemming over personen betreft. Een schriftelijke stemming is altijd geheim.
- 10. De uitslag van een stemming wordt tijdens de algemene vergadering bekend gemaakt.
- 11. De algemene vergadering kan besluiten nemen die bindend zijn voor het bestuur en de leden.
- 12. Besluiten, niet betreffende de wijzigingen van de statuten of benoeming van bestuursleden, zijn bindend, indien met een meerderheid van de bij de algemene vergadering aanwezige leden is genomen.

Bestuur

Artikel 5 Bestuursverkiezing

- 1. De verkiezing van bestuursleden geschiedt overeenkomstig met artikel 9 van de statuten.
- 2. Het voorstel van kandidaat-bestuursleden is een document in de zin van artikel 4 lid 2 van het huishoudelijk reglement.

Artikel 6 Het bestuur

- 1. Het bestuur heeft tot taak:
 - a. het uitvoeren van de werkzaamheden die voor een goed functioneren van de vereniging vereist zijn;
 - b. het uitvoeren van door de algemene vergadering genomen besluiten.
- 2. De bevoegdheden van het bestuur zijn:
 - a. het beleggen van vergaderingen;
 - b. het afkondigen van ordemaatregelen;
 - c. het opleggen van sancties overeenkomstig artikel 29 van het huishoudelijk reglement.

Artikel 7 De voorzitter

De voorzitter heeft tot taak:

- a. de algemene leiding van de vereniging;
- b. de coördinatie van de werkzaamheden van de medebestuurders;
- c. de coördinatie van het opstellen van de jaarkalender met voor de leden belangwekkende gebeurtenissen.

Artikel 8 De secretaris

De secretaris heeft tot taak met:

- a. het bijhouden van de ledenadministratie;
- b. het notuleren bij vergaderingen;
- c. het voeren van correspondentie;
- d. het tijdig bekend maken van Algemene vergaderingen aan de leden;
- e. het opstellen van het jaarverslag;
- f. het beheren van de verenigingsvlag;
- g. het bijhouden van het archief;
- h. het bij zich dragen van de statuten en het huishoudelijk reglement op iedere algemene vergadering.

Artikel 9 De penningmeester

De penningmeester heeft tot taak:

- a. het beheer van de gelden van de vereniging;
- b. het bijhouden van een staat van inkomsten en uitgaven, zodanig dat controle en verantwoording mogelijk is;
- d. het tonen van een financieel jaarverslag over het afgelopen bestuursjaar voor het einde van het verenigingsjaar;
- e. het onderhouden van contacten tussen derden en de vereniging, met betrekking tot sponsorovereenkomsten.

Artikel 10 De vicevoorzitter

De vicevoorzitter heeft tot taak:

- a. het uitvoeren van de taken van de voorzitter indien deze afwezig is;
- b. het opstellen en het uitvoeren van het beleid inzake naamsbekendheid en ledenwerving;
- c. het contact met overkoepelende organisaties;
- d. het contact met Triteam Groningen.

Artikel 11 De technisch coördinator

De technisch coördinator heeft tot taak:

- a. het opstellen van een wedstrijdkalender;
- b. het organiseren van verenigingstrainingen en trainingdagen;
- c. het registreren van de prestaties van de leden en de clubrecords;
- d. het uitvoeren van het trainingsbeleid.

Toezihtsorganen

Artikel 12 Raad van advies

- 1. De raad van advies bestaat uit twee personen, welke ieder in het verleden een bestuursfunctie hebben vervuld. De raad van advies kan niet bestaan uit zittende bestuursleden.
- 2. De zittende raad van advies stelt kandidaat-leden voor aan de algemene vergadering. Het voorstel over de kandidaatstelling is een document als bedoeld in artikel 4 lid 2 van het huishoudelijk reglement.
- 3. Indien daar om verzocht, adviseert de raad van advies het bestuur. De raad van advies kan ook uit eigener beweging het bestuur van advies voorzien.
- 4. De raad van advies wordt in ieder geval geraadpleegd door het bestuur ten aanzien van:
 - a. zowel de inhoud van nieuwe sponsorcontracten als verlenging van bestaande;
 - b. nieuwe bestellingen van clubkleding, waar dit het ontwerp, kleurstelling, de hoeveelheid of prijs van de clubkleding betreft.

Artikel 13 Kascommissie

- 1. In aanvulling op het bepaalde in de leden drie tot en met zes van artikel 12 van de statuten, wordt aan de kascommissie de volgende taken en bevoegdheden toegekend.
- 2. De kascommissie controleert tenminste tweemaal per jaar het gevoerde financiële beleid het bestuur. Zij rapporteert hierover aan de algemene vergadering en verstrekt een stemadvies. De penningmeester geeft daartoe toegang tot de financiële administratie.
- 3. Behoudens opzet of grove schuld, kan de kascommissie niet aansprakelijk worden gehouden voor haar advies aan de algemene vergadering.

Artikel 14 Technisch adviesorgaan

- 1. Het technisch adviesorgaan bestaat uit ten minste één persoon, welke voor tenminste een termijn van drie jaren wordt benoemd door het bestuur. Na deze eerste termijn is jaarlijkse herbenoeming mogelijk.
- 2. Het technisch adviesorgaan heeft een overkoepelende adviserende rol ten opzichte van het bestuur en een sturende rol ten opzichte van de trainers, waarbij de nadruk ligt op continuïteit en verbetering van het trainingsbeleid en –aanbod. Het bestuur blijft verantwoordelijk voor het technisch beleid en behoudt ook de bevoegdheden om beslissingen te nemen.
- 3. Het technisch adviesorgaan adviseert het bestuur omtrent:
 - a. het trainingsaanbod;
 - b. de toelatingseisen van de Tritanium Top Zwemtraining, welke op basis van de Hogere Wedstrijdsport door de ACLO aan Tritanium wordt gesubsidieerd;
 - c. de aanschaf van materiaal ten behoeve van de trainingen.
- 4. Ten behoeve van de sturende rol draagt het technisch adviesorgaan zorg voor:
 - a. een jaarplanning, welke het voorlegt aan het bestuur, aan het begin van het bestuursjaar;
 - b. de leiding van het trainersoverleg, welk in ieder geval eens per jaar plaatsvindt.
- 5. Voorts overlegt het technisch adviesorgaan tenminste tweemaal per jaar met de voorzitter, de technisch coördinator de Tritanium-contactpersoon van Tritanium over het gevoerde technische beleid.

Financiën

Artikel 15 Financiële stukken bij de algemene vergadering

- 1. Het bestuur verstrekt de financiële stukken uiterlijk één week voor aanvang van de algemene vergadering aan de leden.
- 2. Onder financiële stukken wordt in ieder geval verstaan:
 - a. een door de kascommissie overeengekomen het tweede lid van artikel 13 van het huishoudelijk reglement gecontroleerde jaarrekening bestaande uit een winst- en verliesrekening en een balans van het huidige boekjaar;
 - b. een jaarrekening van het voorlaatste boekjaar;
 - c. een toelichting op de huidige jaarrekening, waarin per post van de winst- en verliesrekening en de balans wordt toegelicht hoe kosten en baten tot stand zijn gekomen;
 - d. een begroting van het kandidaat-bestuur, indien en voor zover het de algemene vergadering in oktober betreft.
- 3. De financiële stukken kunnen enkel verstrekt worden nadat zij voorafgaand zijn gecontroleerd door de kascommissie, als bedoeld in artikel 16.

Artikel 16 Controle kascommissie

Ter uitvoering van de kascontrole als bedoeld in het tweede lid van artikel 13 van het huishoudelijk reglement maakt de penningmeester uiterlijk vier weken voor aanvang van de algemene vergadering afspraken met de kascommissie over het moment van de controle.

Commissies

Artikel 17 Instellen en ontbinden commissies

- 1. De algemene vergadering kan commissies instellen en ontbinden.
- 2. Commissies kunnen tevens door het bestuur worden ingesteld en ontbonden. Ontbinding van commissies door het bestuur behoeft achteraf bekrachtiging door de algemene vergadering. Bekrachtigt de algemene vergadering de ontbinding van de desbetreffende commissie niet, dan heeft de ontbinding met terugwerkende kracht niet plaatsgevonden.
- 3. Het bestuur kan commissieleden benoemen en ontslaan, voor de duur van haar bestuursjaar.

Artikel 18 Taken en bevoegdheden

- 1. De commissies ondersteunen het bestuur bij de uitvoering van haar taken, onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- 2. Desgevraagd legt een commissie verantwoording af aan het bestuur.
- 3. De desbetreffende commissies voeren ten minste de taken uit zoals vermeld in de artikelen 19 tot en met 26, voor zover redelijkerwijs mogelijk. Voorts staat het de commissies vrij om aanvullende taken op zich te nemen, mits voorafgaand overlegd en afgestemd met het bestuur. Het bestuur kan ook uit eigener beweging aanvullende taken of bevoegdheden aan commissies toekennen.

Artikel 19 Redactie

- 1. De redactie bestaat uit ten minste twee personen.
- 2. In beginsel brengt de redactie zesmaal per bestuursjaar het clubblad uit. Het clubblad wordt *Tritanium Times* genoemd.
- 3. De redactie verspreidt de *Tritanium Times* onder de leden, trainers en sponsors. De verspreiding

van de *Tritanium Times* geschiedt elektronisch indien de ontvanger een Veteraan is of heeft aangegeven de *Tritanium Times* elektronisch te willen ontvangen.

Artikel 21 Activiteitencommissie

- 1. De activiteitencommissie bestaat uit ten minste twee personen.
- 2. De activiteitencommissie is belast met:
 - a. de organisatie van het jaarlijkse trainingsweekend in maart;
 - b. de organisatie sociale activiteiten, naar eigen inzicht in te vullen;

Artikel 22 Websitecommissie

- 1. De websitecommissie bestaat uit ten minste twee personen
- 2. De websitecommissie draagt zorg voor het naar behoren functioneren van de websites van Tritanium.

Artikel 23 Wedstrijdcommissie

- 1. De wedstrijdcommissie bestaat uit ten minste drie personen. Deze drie personen vervullen ten minste de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. Indien de wedstrijdcommissie uit meer dan drie personen bestaat, worden de functies vrijwilligerscoördinator en/of technisch coördinator vervuld.
- 2. De wedstrijdcommissie draagt zorg voor organisatie van de volgende evenementen:
 - a. Het clubkampioenschap Run Bike Run en Triathlon;
 - b. Een jaarlijkse zwemloop in april
- 3. Indien nodig en voor zover relevant dient de wedstrijdcommissie bij deze wedstrijden zorg te dragen voor:
 - a. het aanmelden van de wedstrijd bij de NTB;
 - b. het verkrijgen van de benodigde vergunningen voor de wedstrijden;
 - c. het opstellen van een financieel plan, welke goedgekeurd dient te worden door de penningmeester van het bestuur.

Artikel 24 Duathloncommissie

- 1. De duathloncommissie bestaat uit ten minste drie personen. Deze drie personen vervullen ten minste de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. Indien de wedstrijdcommissie uit meer dan drie personen bestaat, worden de functies vrijwilligerscoördinator en/of technisch coördinator vervuld.
- 2. De duathloncommissie organiseert jaarlijks een Run Bike Run, welke, indien mogelijk, tevens onderdeel wordt van de landelijke Run Bike Run competitie.
- 3. Indien nodig dient de duathloncommissie bij deze wedstrijd zorg te dragen voor:
 - d. het aanmelden van de wedstrijd bij de NTB;
 - e. het verkrijgen van de benodigde vergunningen voor de wedstrijd;
 - f. het opstellen van een financieel plan, welke goedgekeurd dient te worden door de penningmeester van het bestuur.

Artikel 25 Batavierenracecommissie

- 1. De batavierenracecommissie bestaat uit ten minste twee personen.
- 2. Ten behoeve van een goedlopende Batavierenrace voor Tritanium, draagt de batavierenracecommissie zorg voor:
 - a. de teamschrijving voor de Batavierenrace;
 - b. de selectie en opstelling voor het team van Tritanium;

- c. praktische zaken rondom de Batavierenrace, zoals vervoer van en naar de startplaats en tijdens de Batavierenrace zelf, het opstellen van een draaiboek en het afstemmen van afspraken ten aanzien van eten en slaapplekken met de deelnemers.
- d. Het opstellen van een financieel plan, welke goedgekeurd dient te worden door de penningmeester.
- e. Indien de Lauwersloop wordt georganiseerd, draagt de Batavierenracecommissie eveneens zorg voor een goedlopende Lauwersloop voor Tritanium. Het tweede lid onder a tot en met d van dit artikel zijn dan van overeenkomstige toepassing.

Artikel 26 Karcommissie

- 1. De karcommissie bestaat uit ten minste één persoon.
- 2. De karcommissie is belast met:
 - a. het onderhoud van de aanhanger van Tritanium, genaamd de Tritaanhanger. Het onderhoud bestaat tenminste uit: het huisvesten, schoonhouden, indien nodig repareren of vervangen van onderdelen. Voorafgaand aan het maken van kosten wordt dit overlegd met de penningmeester;
 - b. de verhuur van de Tritaanhanger;
 - c. het onderhouden van contact met (potentiële) huurders.

Slotbepalingen

Artikel 27 Verenigingskleuren

De verenigingskleuren zijn blauw en zilvergrijs.

Artikel 28 Veiligheid

- 1. Leden doen op eigen risico mee aan trainingen en evenementen.
- 2. De leden dienen te allen tijde te doen wat in hun macht ligt, om de eigen veiligheid en die van andere leden en deelnemers aan evenementen te waarborgen.
- 3. Het is niet geoorloofd zonder toezicht van het bestuur of zonder toezicht van een door het bestuur aangewezen persoon, tijdens bestuursuren te zwemmen. Onder bestuursuren wordt verstaan uren die niet worden gegeven door een trainer die door het Sportcentrum is gefaciliteerd, maar waarbij het bestuur de verantwoordelijkheid draagt.
- 4. Om deel te nemen aan de fietstraining is een lid verplicht een geschikte valhelm te dragen. Bovendien dient ieder lid zich te houden aan de geldende verkeersregels.
- 5. Indien tijdens de hardlooptraining buiten de atletiekbaan wordt getraind, zijn leden verplicht een reflecterend hesje te dragen. Er worden hesjes ter beschikking gesteld door de vereniging, welke vrij zijn te gebruiken tijdens clubtrainingen.
- 6. Het is te allen tijde verboden om onder invloed van alcohol of onder invloed van niet medisch voorgeschreven verdovende middelen deel te nemen aan trainingen.
- 7. Voor alle trainingen geldt dat het sportreglement van het Sportcentrum en de ACLO van toepassing is.

Artikel 29 Nalevingsverplichtingen

Leden dienen de statuten en dit huishoudelijk reglement na te leven. Bij niet naleven van de verplichtingen uit de statuten of dit huishoudelijk reglement zijn de bepalingen van artikel 7 van de statuten van toepassing.

Artikel 30 Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement, vastgesteld op grond van artikel 17, eerste lid, van de statuten, treedt in werking op 31 maart 2018.