

## Huishoudelijk reglement G.S.T.V. Tritanium (per 29-03-2016)

### Artikel 1 Leden

- 1.1 Leden worden onderscheiden als gewone leden, buitengewone leden, ereleden en oud-leden.
- 1.2 De rechten van gewone leden zijn:
  - a. Het deelnemen aan recreatieve en wedstrijd-evenementen, waarbij het bezit van een licentie verplicht is.
  - b. Het bijwonen van de algemene vergadering, daar het woord te doen en voorstellen te doen.
  - c. Het stem-en kiesrecht, zowel actief als passief.
  - d. Het ontvangen van verenigingspublicaties.
  - e. Het ontvangen van triathloninstructie.
  - f. Het deelnemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten.
  - g. Het deelnemen aan evenementen waarbij een collegekaart vereist is.
- 1.3 De buitengewone leden hebben dezelfde rechten als de gewone leden. Hiervan uitgezonderd is het in artikel 1.2 g genoemde, indien het gaat om buitengewone leden die niet in het bezit zijn van een collegekaart.
- 1.4 Ieder lid van de vereniging kan een erelid voordragen bij het bestuur. Hierover wordt, na voordracht door het bestuur en aankondiging op de agenda, door de Algemene Vergadering gestemd. Indien de voordracht met tweederde der geldig uitgebrachte stemmen wordt aangenomen, volgt de benoeming bij de eerstvolgende bijzondere gebeurtenis.
- 1.5 De rechten van de ereleden zijn:
  - a. De algemene ledenvergaderingen bij te wonen, aldaar het woord te voeren, voorstellen te doen en een adviserende stem uit te brengen.
  - b. Deel te nemen aan activiteiten die (mede) door de vereniging worden georganiseerd.
  - c. Alle overige rechten die voortvloeien uit de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- 1.6 De leden dienen in het bezit te zijn van een geldige ACLO-kaart of dispensatiekaart
- 1.7 Oud-leden zijn lid geweest van Tritanium en hebben de mogelijkheid lid te worden van *Veteranium*, de contributie hiervoor bedraagt €30 per jaar.
- 1.8 De rechten van *Veteranen* zijn:
  - a. Het deelnemen aan recreatieve en wedstrijd-evenementen, waarbij het bezit van een licentie verplicht is.
  - b. Het aanschaffen van een licentie bij de N.T.B. onder de naam van de vereniging G.S.T.V. Tritanium.
  - c. Het deelnemen aan de verenigingsweekenden of trainingsweekenden met vooraf gemaakte prijsafspraken.
  - d. Het deelnemen aan de jaarlijkse *Veteraniumdag*.
  - e. Maximaal 6 keer per jaar meetrainen.
  - f. Het ontvangen van verenigingspublicaties (digitale versie of tegen meerprijs een papieren versie).
  - g. Het aanschaffen van clubkleding voor dezelfde prijs als Tritanium leden.
  - h. Het ontvangen van een inlogcode voor de website met toegang tot de almanak en trainingsschema's.
  - i. De algemene ledenvergaderingen bij te wonen, aldaar het woord te voeren, voorstellen te doen en een adviserende stem uit te brengen, echter hebben oud-leden geen stemrecht.
  - j. Het deelnemen aan door de vereniging georganiseerde activiteiten en borrels, op uitnodiging van het bestuur.
- 1.9 Leden die lid worden na 1 februari krijgen slechts de helft van de contributie in rekening

gebracht. Bij opzegging na 1 september maar voor uiterlijk voor 1 december wordt slechts een half jaar verenigingslidmaatschap bij het lid in rekening gebracht, echter de N.T.B. afdracht blijft voor het gehele kalenderjaar verschuldigd. Opzegging van de N.T.B. dient vóór 1 december ingediend te zijn, anders blijft de NTB afdracht voor het gehele volgende kalenderjaar ook verschuldigd.

1.10 Bij aanmelding vanaf 1 februari wordt slechts een half jaar verenigingslidmaatschap in rekening gebracht. De N.T.B. afdracht zal over het hele (kalender) jaar verschuldigd zijn.

## **Artikel 2        Algemene vergadering**

- 2.1 Op Algemene Vergaderingen worden zaken betreffende de vereniging besproken. De Algemene Vergadering kan besluiten nemen die bindend zijn voor bestuur en leden.
- 2.2 Besluiten zijn slechts dan bindend indien een vierde van het totaal aantal leden aanwezig is, met dien verstande dat twintig voldoende is.
- 2.3 Indien niet voldoende leden aanwezig zijn om bindende besluiten te nemen, wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering uitgeschreven. Deze vergadering kan te allen tijde bindende besluiten nemen uitgezonderd besluiten zoals bedoeld in artikel 15 en 16 van de Statuten.
- 2.4 De leden hebben het recht tot 72 uur voor de Algemene Vergadering punten toe te voegen aan de agenda. Ze maken dit schriftelijk bekend aan de voorzitter. Deze draagt er zorg voor dat de leden kennis kunnen nemen van de toegevoegde agendapunten voor de aanvang van de Algemene Vergadering.
- 2.5 De voorzitter van de vergadering is belast met het handhaven van de orde in de vergadering.
- 2.6 De voorzitter van de vergadering heeft het recht de vergadering voor een bepaalde tijd te schorsen, met een maximum van veertien dagen.
- 2.7 De voorzitter van de vergadering verleent desgewenst het woord aan een aanwezige. Degene hoeft echter niet meer dan drie maal over hetzelfde onderwerp aan dezelfde persoon het woord te verlenen behoudens beroep van deze persoon op de Algemene Vergadering.
- 2.8 De voorzitter van de vergadering moet behoudens beroep op de Algemene Vergadering alle voorstellen en moties in stemming brengen. Van alle voorstellen en moties die over hetzelfde onderwerp gaan, wordt het verst strekkende als eerste in stemming gebracht.
- 2.9 Stemmingen geschieden mondeling of door handopsteken, tenzij het bestuur of tenminste drie leden om schriftelijke stemming verzoeken. Stemmingen over personen zijn altijd schriftelijk. Schriftelijke stemmingen zijn altijd geheim.
- 2.10 Er zijn de volgende stemmogelijkheden: voor, tegen, blanco en onthouding; de eerste drie heten meetellende stemmen, de laatste een niet meetellende stem. In een eerste stemronde beslist een vereiste meerderheid in de meetellende stemmen; indien deze niet bereikt wordt, dan volgt een tweede stemronde, waarin een vereiste meerderheid in voor of tegen beslist.
- 2.11 Een benoeming of de uitslag van een stemming wordt in de Algemene Vergadering bekend gemaakt.
- 2.12 De stukken voor de Algemene Vergadering zijn uiterlijk zeven dagen voor de dag van de Algemene Vergadering opvraagbaar bij het bestuur

### **Artikel 3           Verkiezingen**

- 3.1 Het bestuur wordt telkens voor een jaar verkozen op de Algemene Ledenvergadering.
- 3.2 Het bestuur stelt kandidaat-bestuursleden voor, waarvan de namen tenminste zeven dagen voor de desbetreffende bestuursverkiezing schriftelijk aan de leden bekend moeten worden gemaakt.
- 3.3 Het kandidaatsbestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige personen en wordt samengesteld op basis van binnengekomen sollicitaties. Indien er onvoldoende sollicitaties zijn ontvangen, is het de taak van het bestuur op zoek te gaan naar kandidaatsbestuursleden. Indien het aantal sollicitaties het aantal vacatures overstijgt, zal het huidige bestuur een kandidaatsbestuur voordragen. Sollicitanten die niet voorgedragen worden voor het kandidaatsbestuur dienen schriftelijk geïnformeerd te worden. Voor hen bestaat de mogelijkheid zich als tegenkandidaat aan te bieden zoals omschreven in artikel 3.5.
- 3.4 Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt wordt middels een vacature binnen 21 dagen door het bestuur voorzien; de verkiezing vindt plaats in de eerstvolgende Algemene Vergadering voor de duur van de zittingsperiode van het aftredend bestuurslid.
- 3.5 De leden kunnen tot 24 uur voor de verkiezing tegenkandidaten indienen. Deze kandidaatstelling gebeurt schriftelijk bij de secretaris en dient door tenminste drie leden ondertekend te zijn.
- 3.6 Zowel bij kandidaatstelling door het bestuur dan wel door de leden dient de kandidaat schriftelijk met de kandidatuur in te stemmen.
- 3.7 Als er geen tegenkandidaten zijn gesteld, zijn de kandidaten zonder stemming verkozen.

### **Artikel 4           Het bestuur**

- 4.1 Het bestuur heeft tot taak:
  - a. Het uitvoeren van die werkzaamheden die voor een goed functioneren van de vereniging vereist zijn.
  - b. Het uitvoeren van door de Algemene Vergadering genomen besluiten.
- 4.2 De bevoegdheden van het bestuur zijn:
  - a. Het beleggen van vergaderingen.
  - b. Het afkondigen van ordemaatregelen.
  - c. Het nemen van maatregelen tegen leden, indien hun gedrag daartoe aanleiding geeft.
- 4.3 De bestuursleden hebben geen recht deel uit te maken van de kascommissie.
- 4.4 De voorzitter is belast met:
  - a. De algemene leiding van de vereniging.
  - b. De coördinatie van de werkzaamheden van de medebestuursleden.
  - c. De coördinatie van het opstellen van de jaarkalender met voor de leden belangwekkende gebeurtenissen.
  - d. Het contact met andere (studenten-)sportverenigingen.
- 4.5 De secretaris is belast met:
  - a. De verantwoordelijkheid voor het notuleren van vergaderingen.
  - b. Het voeren van correspondentie.
  - c. Het tijdig bekend maken van Algemene Vergaderingen aan de leden.
  - d. Het coördineren van het opstellen van het jaarverslag.
  - e. Het bijhouden van het archief.
  - f. Het beheren van de verenigingsvlag.
  - g. Het bijhouden van de ledenadministratie.
  - h. Het contact met overkoepelende organisaties.
  - i. Het bij zich dragen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement op iedere

Algemene Vergadering.

- 4.6 De penningmeester is belast met:
- a. Het beheer van de gelden van de vereniging.
  - b. Het bijhouden van een staat van inkomsten en uitgaven, zodanig dat controle en verantwoording mogelijk is.
  - c. Het aan het begin van het verenigingsjaar, en wel voor 1 oktober, indienen van een begroting.
  - d. Het overleggen van een financieel jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar, binnen zes maanden na het eind van het verenigingsjaar.
  - e. Het onderhouden van contacten tussen derden en de vereniging, met betrekking tot sponsorovereenkomsten.
- 4.7 De technisch coordinator is belast met:
- a. Het opstellen van de wedstrijdkalender.
  - b. Het registreren van de prestaties van de leden en de clubrecords.
  - c. Het voorzitterschap van de Wedstrijdcommissie.
  - d. Het waarborgen van de kwaliteit van de verenigingstrainingen.
  - f. Het aansturen van het trainingsbeleid en jaarplanning
  - g. Contact onderhouden met andere verenigingen m.b.t. Eredivisie/Eerste divisie
- 4.8 De vice-voorzitter is belast met:
- a. Het opstellen en het uitvoeren van het beleid inzake naamsbekendheid en ledenwerving.
  - b. Het voorzitterschap van de Redactie.
  - c. Het uitvoeren van de taken van de voorzitter indien deze afwezig is.

## **Artikel 5 Kascommissie**

- 5.1 In aanvulling op hetgeen vermeld is in de Statuten, artikel 12 lid 3 tot en met artikel 12 lid 6, is de bevoegdheid van de kascommissie:
- a. Naar eigen goeddunken tussentijds controle te doen.
  - b. Advies uit te brengen aan het bestuur betreffende financiële zaken.
  - c. Ongevraagd tussentijds verslag te doen aan de Algemene Vergadering.

## **Artikel 6 PR- en Sponsorcommissie**

- 6.1 De leden van de PR- en Sponsorcommissie worden benoemd door het bestuur tijdens de Algemene ledenvergadering.
- 6.2 De PR- en Sponsorcommissie bestaat uit minimaal twee personen.
- 6.3 De PR- en Sponsorcommissie is belast met:
- a. Het vergroten van de naamsbekendheid van G.S.T.V. Tritanium.
  - b. Het vergroten van de naamsbekendheid van de door G.S.T.V. Tritanium georganiseerde wedstrijden.
  - c. Het leggen en onderhouden van contacten met sponsors, met uitzondering van de sponsorcontacten die door het bestuur onderhouden worden.

## **Artikel 7 Redactie**

- 7.1 De leden van de Redactie worden benoemd door het bestuur tijdens de Algemene ledenvergadering.
- 7.2 De Redactie bestaat uit minimaal twee personen.
- 7.3 De Redactie is belast met:
- a. Het regelmatig uitbrengen van het clubblad.

- b. De verspreiding van het clubblad aan alle gewone leden, buitengewone leden, trainers en sponsoren.

## **Artikel 8            Activiteitencommissie**

- 8.1            De leden van de Activiteitencommissie worden benoemd door het bestuur tijdens de Algemene ledenvergadering.
- 8.2            De Activiteitencommissie bestaat uit minimaal twee personen.
- 8.3            De Activiteitencommissie is belast met:
  - a.            Het organiseren van verenigingsweekenden en andere (gezelligheids)-evenementen.
  - b.            De aankondiging van deze evenementen via email en/of website.
  - c.            De aankondiging van de maandelijkse borrels
  - d.            het wegwijs maken van nieuwe leden en geïnteresseerde potentiële leden binnen de vereniging.

## **Artikel 9            Wedstrijdcommissie**

- 9.1            De leden van de Wedstrijdcommissie worden benoemd door de Algemene Vergadering.
- 9.2            De Wedstrijdcommissie bestaat uit minimaal drie personen.
- 9.3            De Wedstrijdcommissie is belast met de organisatie van de volgende verenigingswedstrijden:
  - a.            Tritanium Zwemloop.
  - b.            Clubkampioenschappen Run-Bike-Run
  - c.            Clubkampioenschappen Triathlon.
- 9.4            De Wedstrijdcommissie dient bij het organiseren van deze wedstrijden te zorgen voor:
  - a.            Het aanmelden van de wedstrijden bij de N.T.B.
  - b.            Het verkrijgen van de benodigde vergunningen voor de wedstrijden.
  - c.            Het inschakelen van de PR-en Sponsorcommissie teneinde de wedstrijd meer naamsbekendheid en eventueel een sponsor te geven.

## **Artikel 10           Websitecommissie**

- 10.1           De leden van de Websitecommissie worden benoemd door het bestuur tijdens de Algemene ledenvergadering.
- 10.2           De websitecommissie bestaat uit minimaal twee personen.
- 10.3           De websitecommissie is belast met:
  - a.            Het onderhoud en in de lucht houden van de website
  - b.            Het aanbrengen van verbeteringen aan de website waar door leden om gevraagd wordt.
  - c.            Het beheer van de inlogaccounts die leden gebruiken om op de website in te loggen.

## **Artikel 11           Raad van advies**

- 11.1           De leden van de raad van advies worden benoemd door het bestuur tijdens de Algemene ledenvergadering.
  - a.            Deze bestaat uit twee leden die eerder in het bestuur hebben gezeten.
- 11.2           De raad van advies is belast met:
  - a.            Het adviseren van het bestuur
  - b.            Het adviseren van het bestuur over de inhoud van nieuwe sponsorcontracten

- c. Het adviseren van het bestuur over de bestelling van clubkleding (o.a. ontwerp en hoeveelheid).

## **Artikel 12 Batavierenracecommissie**

- 12.1 De leden van de Batacommissie worden benoemd door de Algemene Vergadering.
- 12.2 De Batacommissie bestaat uit minstens twee personen, waaronder de Technisch Coördinator van het huidige bestuur.
- 12.3 De Batacommissie is belast met het organiseren van een goed lopende race voor Tritanium:
  - a. Het inschrijven van Tritanium voor de Batavierenrace
  - b. Het uitnodigen van leden om deel te nemen aan de Batavierenrace
  - c. Het opstellen van de leden in de verschillende etappes
  - d. Het regelen van zaken behorende tot de Batavierenrace zoals een bus huren, zorgen voor eten/drinken
  - e. Het opstellen van een financieel plan welke besproken en goedgekeurd moet worden door de penningmeester.
  - f. Indien er een Lauwersloop wordt georganiseerd gelden punt a tot en met punt e ook voor dit evenement.

## **Artikel 13 Karcommissie**

- 13.1 De leden van de Karcommissie worden benoemd door de Algemene Vergadering.
- 13.2 De Karcommissie bestaat uit minstens één persoon.
- 13.3 De Karcommissie is belast met:
  - a. Het onderhouden van de Tritaanhanger m.b.t. huisvesten, schoon houden, indien nodig onderdelen vervangen of repareren, financiën in overleg met de penningmeester.
  - b. Het verhuren van de Tritaanhanger tegen afgesproken tarieven en het contact met huurders.

## **Artikel 14 Duathloncommissie**

- 14.1 De leden van de Duathloncommissie worden benoemd door de Algemene Vergadering.
- 14.2 De Duathloncommissie bestaat uit minimaal drie personen.
- 14.3 De Duathloncommissie is belast met de organisatie van de Tritanium Duathlon:
  - a) Het aanmelden van de wedstrijd bij de N.T.B.
  - b) Het verkrijgen van de benodigde vergunningen voor de wedstrijden.
  - c) Het inschakelen van de PR-en Sponsorcommissie teneinde de wedstrijd meer naamsbekendheid en eventueel een sponsor te geven.

## **Artikel 15 Financiën**

- 15.1 Op de Jaarvergadering worden de volgende bedragen en regelingen voor het opvolgende verenigingsjaar vastgesteld:
- 15.2 De verenigingscontributie voor wedstrijd-en recreantleden.
- 15.3 De minimumbijdrage voor donateurs.
- 15.4 Het door het bestuur vrij te besteden bedrag.
- 15.5 Het begrotingstotaal van een commissie waarboven het financiële verslag op de Algemene Vergadering moet worden gepresenteerd.
- 15.6 De regeling met betrekking tot het niet tijdig voldoen van verschuldigde bedragen.
- 15.7 Onkostendeclaraties moeten uiterlijk 4 weken na plaatsvinden van het evenement worden ingediend.
- 15.8 Alvorens een commissie met een begroting die het bij artikel 14 lid 1 d bepaalde bedrag te boven gaat gedechargeerd kan worden, dient het volgende te gebeuren:
  - 1. De penningmeester controleert het financiële verslag en doet dit na eventuele

aanvullingen en wijzigingen direct toekomen aan de kascommissie.

2. De kascommissie controleert het jaarlijkse en halfjaarlijkse financiële verslag en rapporteert hierover aan de Algemene Leden Vergadering.

3. De Algemene Vergadering dechargeert de commissie door goedkeuring van het financiële verslag.

15.9 De jaarlijkse bijdragen van de leden worden door middel van een ingevuld machtigingsformulier, dat uitgegeven is door de penningmeester, geïnd. De jaarlijkse bijdragen van de donateurs kunnen door middel van een bank-of girotransactie betaald worden. De jaarlijkse bijdragen worden geïncasseerd op een rekening die op naam van G.S.T.V. Tritanium staat.

15.10 Boetes voortvloeiend uit het verrichten of nalaten van handelingen door leden kunnen op het desbetreffende lid worden verhaald, zulks ter beoordeling van het bestuur.

## **Artikel 16      Wedstrijden**

16.1 De leden die deelnemen aan wedstrijden zijn verplicht zich te houden aan het voor de betreffende wedstrijd geldende wedstrijdreglement

## **Artikel 17      Verenigingskleuren**

17.1 De verenigingskleuren zijn blauw en zilver/grijs.

## **Artikel 18      Clubkleding**

18.1 Wanneer er clubkleding beschikbaar is wordt de volgende regel gehanteerd:

- a. Wanneer leden clubkleding bestellen, dienen zij dit af te nemen in de maat waarin ze dit hebben besteld, tegen het afgesproken tarief.

## **Artikel 19      Veiligheid**

19.1 De leden dienen te allen tijde dat te doen wat in hun macht ligt, om de eigen veiligheid en die van de andere leden en deelnemers tijdens trainingen en evenementen te waarborgen.

19.2 Een lid doet op eigen risico mee aan trainingen en evenementen.

19.3 Voor de fietstraining gelden de volgende regels:

- a. Het dragen van een door de N.T.B. goedgekeurde helm is verplicht.
- b. Men dient zich te houden aan de geldende verkeersregels.

19.4 Het is ongeoorloofd zonder toezicht van het bestuur, of zonder toezicht van een door het bestuur aangewezen persoon, tijdens bestuursuren te zwemmen. Bovendien mag men niet zwemmen indien men de enige is in het zwembad. Onder bestuursuren worden uren verstaan die niet worden gegeven door Sportcentrum-trainers maar waarbij het bestuur verantwoordelijkheid draagt.

19.5 Tijdens alle trainingen geldt bovendien het Sportcentrum-reglement.

19.6 Te allen tijde is het verboden om onder invloed van alcohol deel te nemen aan trainingen.

19.7 Voor de looptraining geldt de volgende regel:

Van de baan, hesje aan. Dit houdt in dat wanneer er niet op de baan gelopen wordt tijdens een training, leden verplicht zijn een reflecterend hesje te dragen. Er zijn hesjes in het bezit van Tritanium welke vrij zijn te gebruiken tijdens trainingen.

## **Artikel 20      Slotbepalingen**

20.1 Ieder lid is verplicht zich te gedragen volgens de Statuten en het Huishoudelijk

Reglement. Bij niet nakoming van die verplichtingen zijn de bepalingen in artikel 7 van de Statuten van toepassing.

20.2 Alle termen gebruikt in Statuten en Huishoudelijk Reglement die mannelijke personen aanduiden, betreffen ook vrouwelijke personen en omgekeerd.

20.3 Dit reglement treedt in werking op 20 oktober 2015.